**办理生态楼门禁卡和开通仪器预约账号流程**

所有新进入实验室开展实验的学生（所招和联培）均需先进行实验室安全培训、办理门禁卡和开通仪器预约使用账号，按下列流程办理。

1. http://192.168.16.109:1880/注册实验室安全知识技能培训账号（用真实姓名注册），李春勇老师审核通过后，用该账号进行在线学习培训并考试，考试通过（80分）后方可办理门禁卡、开通仪器预约账号。
2. http://www.isa.cas.cn/jggk/zcxt/ggjsfwzx/gzzd/202012/t20201221\_5829182.html下载门禁卡申请表（所招研究生下载学生卡申请表，联培研究生下载临时卡申请表），填写并签字。凭签字后的申请表到所财务室交10元工本费，将申请表及财务室收费凭证交至李春勇老师处（生态楼103），**每周四上午8:00-9:30统一办理。**
3. http://www.isa.cas.cn/jggk/zcxt/ggjsfwzx/cjwt/202012/t20201221\_5829189.html下载仪器共享管理系统用户注册申请表（所招研究生下载仪器共享管理系统用户注册申请表，联培研究生下载[所外单位仪器共享管理系统用户注册申请表](http://www.isa.cas.cn/zcxt/gyjsfwzx/cjwt/201303/P020130315566092571204.doc)），填表并签字交至李春勇老师处。
4. 通过“仪器共享管理系统”网上预约使用大型仪器设备，使用仪器前需先经过仪器管理老师培训后，到李春勇老师处绑定门禁卡，按预约时间刷卡上机。

**公共技术中心**