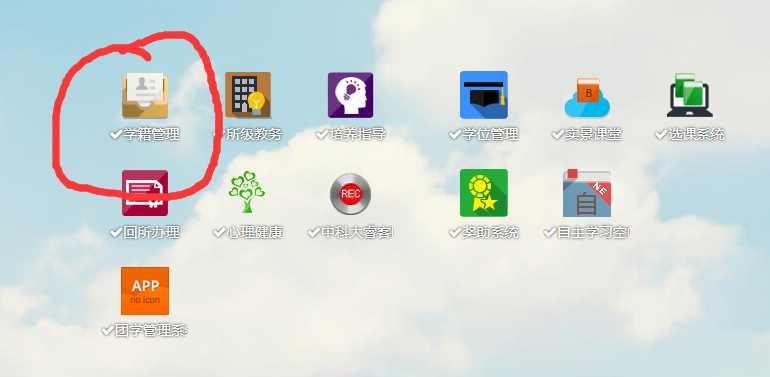
1.打开学籍教务管理系统，选定学籍管理。



2.学籍管理的个人信息

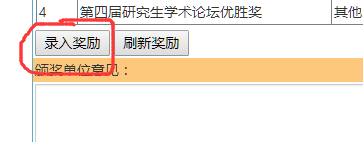


3.先选择填写



4.选择学年奖项登记表





录入完后保存 即可。

5.保存后可在第3步中的查询中查看并导出

